

第7節 組合員・被扶養者現況表

組合員・被扶養者現況表（以下「現況表」という。）は組合員ごとに作成し、組合員資格の得喪、被扶養者の異動（認定及び取消等）、その他の所要事項を記載して、給付、掛金等の取扱いを適正に処理するため所要の整理を行い、年1回組合から各所属所へ送付します。

このように現況表は、組合員の基本的な事項を記載する大切な台帳ですので、必ず所属所にて適正に整理保管してください。

- (注) 1 現況表は所属所において保管し、支部内で所属所を異動した場合は異動先所属所へ送付してください。
- 2 完全退職、他県への異動、他共済への異動の場合は、所属所において処分してください。

様式名 組合員・被扶養者現況表（見本）